

Заполнение журнала успеваемости

Журнал успеваемости в Системе можно заполнять независимо от созданного расписания занятий. Однако введённое расписание значительно упрощает ведение журнала успеваемости, т.к. формирует сетку запланированных занятий.

Для работы с журналом успеваемости выберите раздел меню «Занятия» и перейдите в пункт «Журнал успеваемости» (см. Рисунок 1).

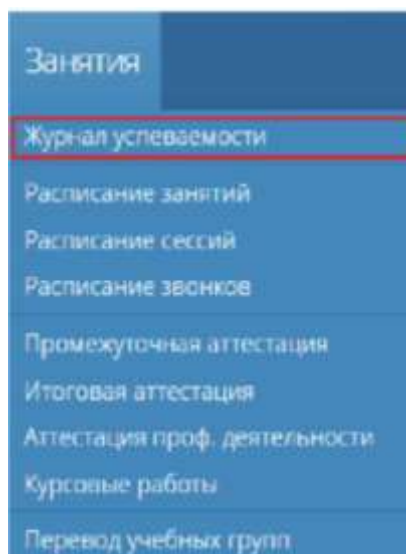


Рисунок 1. Пункт меню «Журнал успеваемости»

В данной рабочей области отображается список групп обучения, созданных в Системе. Для отображения журнала успеваемости конкретной группы обучения наведите курсор на название группы и нажмите левой кнопкой мыши. В открывшемся окне, нажав на название предмета, выбрать необходимый предмет: Система загрузит журнал успеваемости по выбранной дисциплине (см. Рисунок 2).

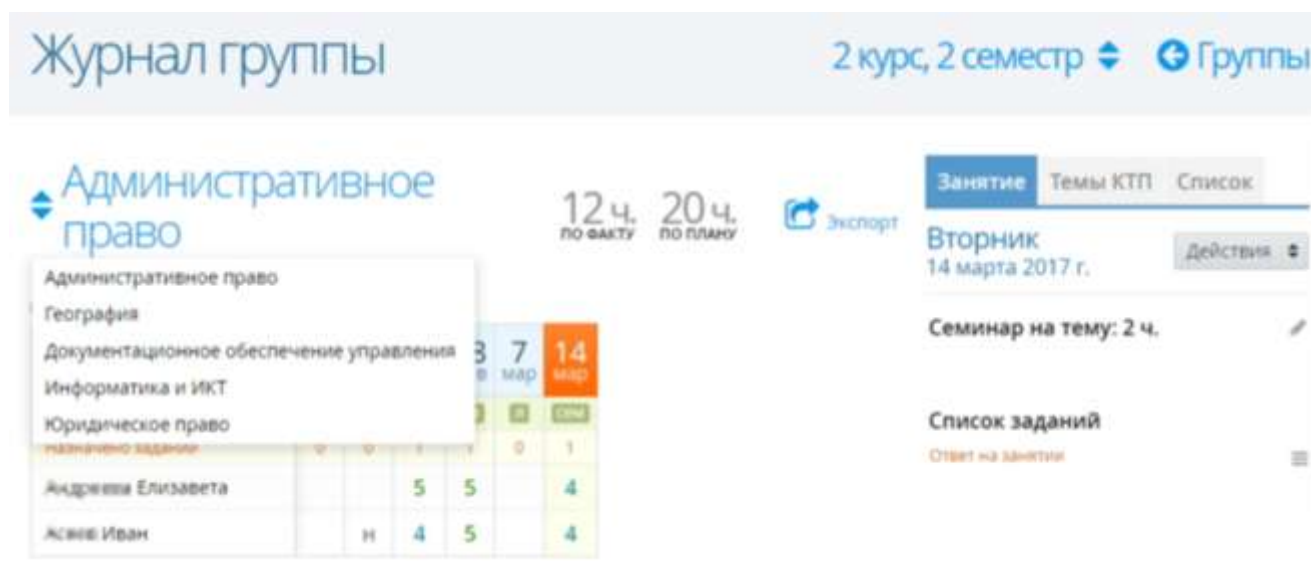


Рисунок 2. Журнал успеваемости по дисциплине

Если по данной дисциплине было создано расписание занятий, то в журнале успеваемости отобразится таблица с датами запланированных занятий.

1. Добавление сведений о проведённом занятии

Ниже приведены способы добавления сведений о проведенном занятии:

1). В таблице запланированных занятий в строке «Тип занятия» ниже даты, для которой необходимо добавить занятие, нажать кнопку « + ». В открывшемся окне укажите длительность (в академических часах) занятия, его тип, введите тему занятия и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 3).

Рисунок 3. Сохранение темы занятия

2). Нажмите левой кнопкой мыши на дату проведения занятия и на вкладке «Занятие» нажмите кнопку « +Занятие ». Процедура создания темы занятия аналогична вышеприведенному в п.1.

3). В журнале, в сетке запланированных занятий, нажмите кнопку «Дата занятия» (см. Рисунок 4).

Дата занятия	15 фев	1 мар	15 мар	29 мар	12 апр	26 апр	10 май	24 май	7 июнь	21 июнь
Тип занятия	л	сем	кр	л	л	сем	+	+	+	+
Назначено заданий	0	1	1	1	1	0	-	-	-	-
Андреева Елизавета		5	3							
Александр Иван		3	2							

Рисунок 4. Добавление сведений о проведенном занятии

В открывшемся окне укажите дату проведения занятия, длительность занятия, тип занятия, введите тему и нажмите кнопку «Сохранить».

4). Чтобы добавить занятие, связанное с темой из календарно-тематического плана, на правой панели перейдите на вкладку «Темы КТП», левой кнопкой мыши удерживайте нужную тему и переместите ее в блок «Дата занятия» (см. Рисунок 5).

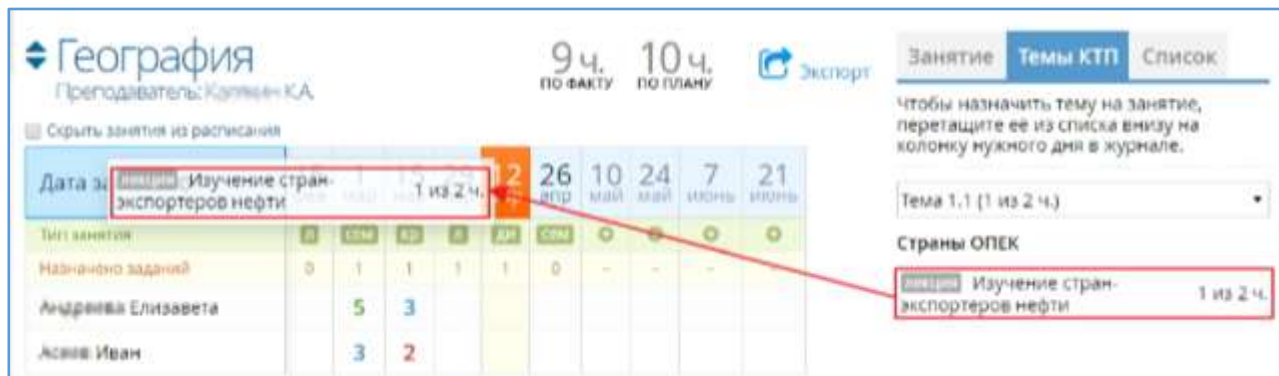


Рисунок 5. Задание темы занятию

В открывшемся окне отобразится занятие с привязанной темой из КТП. Для создания занятия укажите дату проведения, тип занятия, установите длительность занятия и нажмите кнопку «Сохранить».

2. Редактирование параметров занятия

Для редактирования параметров занятия в таблице журнала успеваемости выберите нажатием левой кнопки мыши дату его проведения, после чего на вкладке «Занятия» нажмите кнопку «Действия» на правой панели и выберите пункт «Изменить занятие» (см. Рисунок 6). В открывшемся окне внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

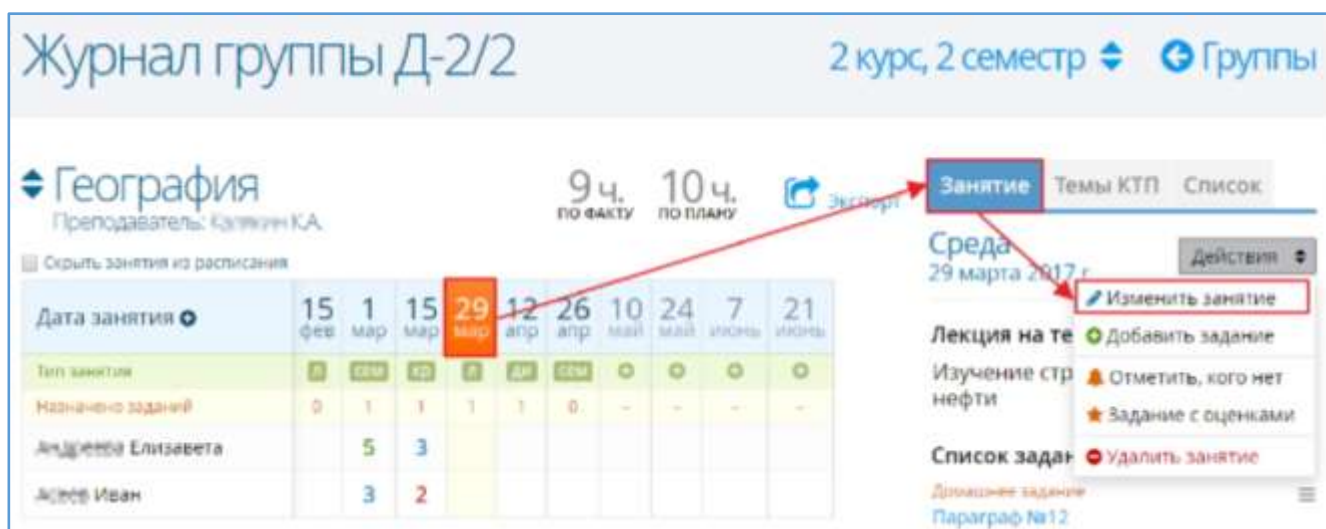


Рисунок 6. Редактирование занятия

3. Добавление заданий занятию

Ниже приведены несколько способов добавления задания для занятий:

1). Для добавления задания для конкретного занятия в таблице журнала успеваемости выберите нажатием левой кнопки мыши дату его проведения, после чего на вкладке «Занятия» нажмите кнопку «Действия» на правой панели и выберите пункт «Добавить задание».

В открывшемся окне из выпадающего справочника выберите тип ответа, укажите задание и при необходимости пояснение к нему; чекбоксом стоит отметить у тех студентов, для которых данное задание будет являться обязательным на данном занятии. После того, как все необходимые данные введены нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 7).

Рисунок 7. Сохранение задания

После сохранения задание отображается на панели справа на вкладке «Занятия» (см. Рисунок 8).

Рисунок 8. Созданное занятие

2). Для добавления задания в таблице журнала наведите курсор на ячейку на пересечении столбца с датой проведения занятия и строки «Назначено заданий» и нажмите появившуюся кнопку «+» (см. Рисунок 9). Процедура сохранения задания аналогична вышеприведенной в п.1.

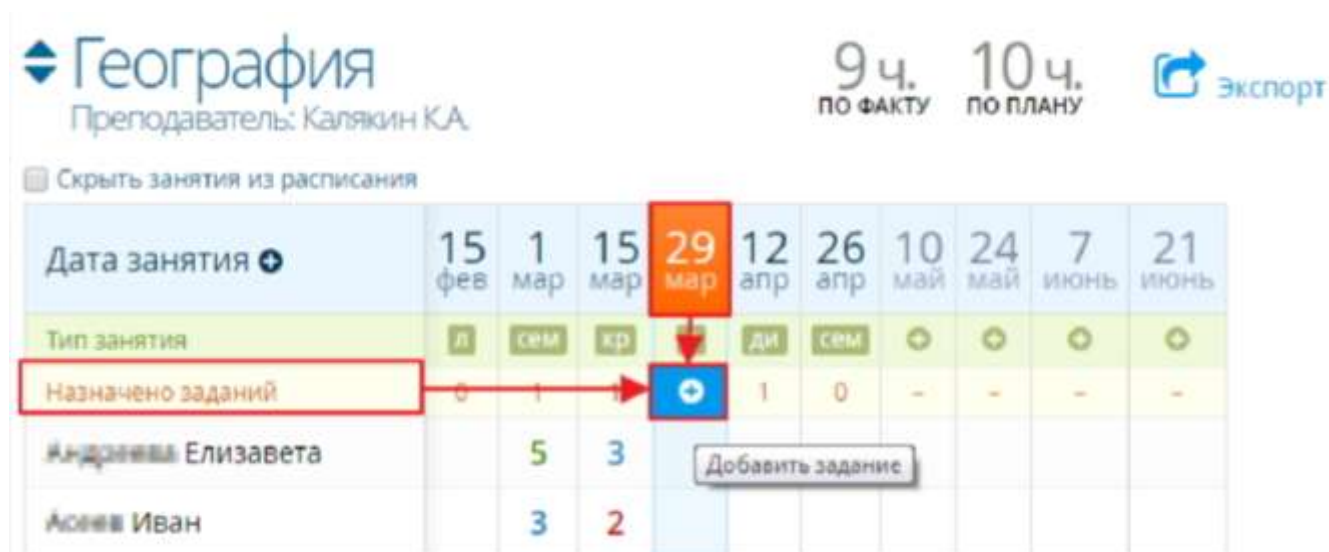


Рисунок 9.

4. Редактирование задания

Чтобы отредактировать назначенное задание, нажмите кнопку «☰» в блоке задания и выберите из выпадающего списка пункт «Изменить задание» (см. Рисунок 10). В открывшемся окне внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

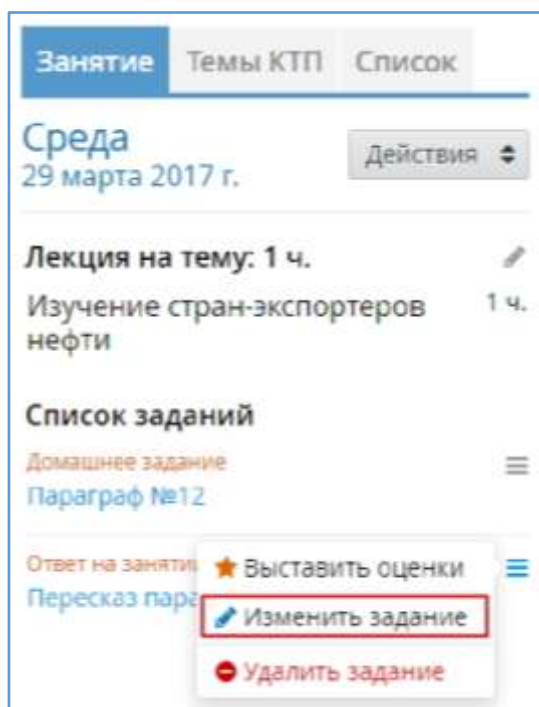


Рисунок 10. Редактирование задания

5. Удаление назначенного задания

Чтобы отредактировать назначенное задание, нажмите кнопку «☰» в блоке задания и выберите из выпадающего списка пункт «Удалить задание». В открывшемся окне подтвердите удаление задания, нажав кнопку «Удалить».

6. Выставление оценок и посещаемости

Чтобы выставить оценки, выберите дату занятия в журнале, на вкладке «Занятия» в блоке «Список заданий» нажмите на кнопку «☰» рядом с заданием, по которому нужно выставить оценки, и в контекстном меню выберите пункт «Выставить оценки» (см. Рисунок 11).

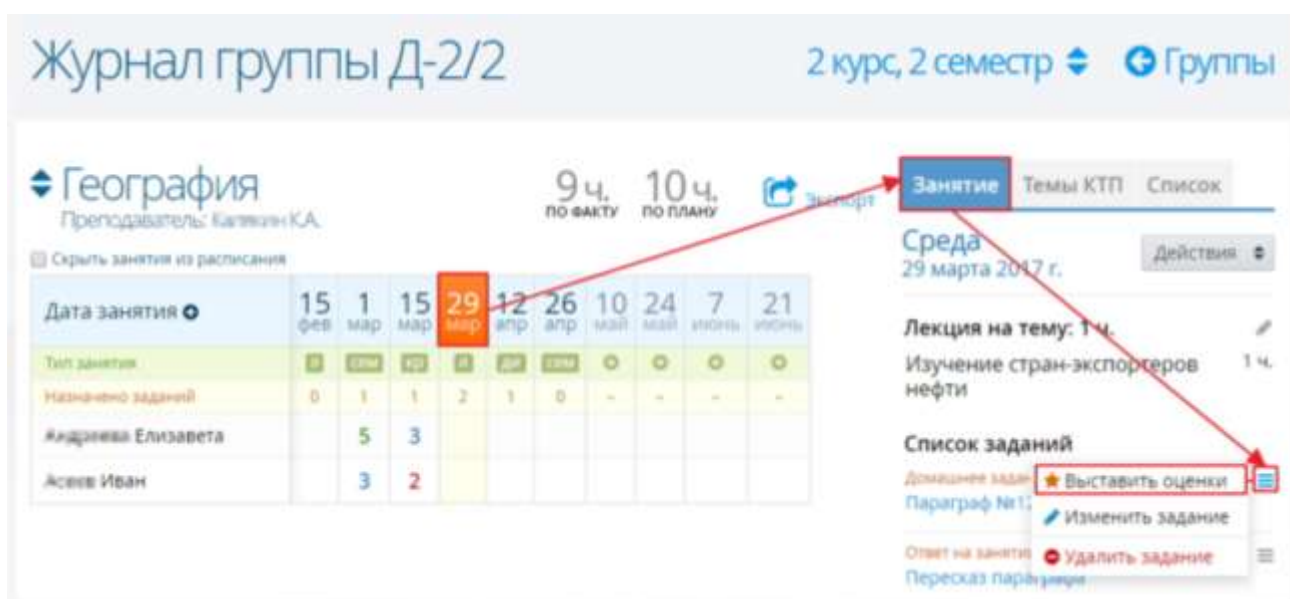


Рисунок 11. Выставление оценок

В открывшемся окне выставить оценки можно двумя способами: с помощью мышки и с помощью клавиатуры:

1). Для того, чтобы выставить оценки с помощью мышки наведите курсор на слово «Пусто» напротив нужного студента и выберите оценку из предложенных Системой (см. Рисунок 12).

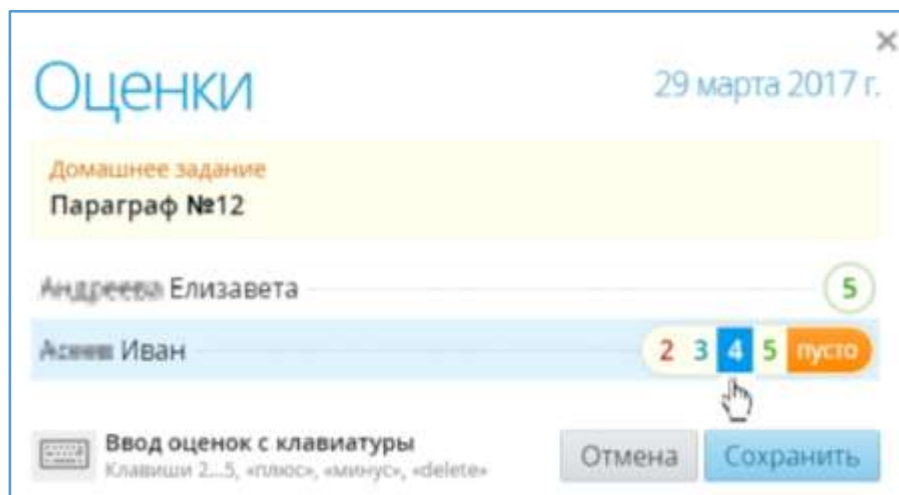



Рисунок 12. Выставление оценки с помощью мышки

2). Для того, чтобы выставить оценки с помощью клавиатуры левой кнопкой мыши нажмите на иконку клавиатуры «» в нижней части окна (см. Рисунок 12).

Внесите оценки в соответствующие поля напротив необходимых учеников. После внесения всех необходимых данных нажмите кнопку «Сохранить». Созданные оценки отобразятся в журнале занятий.

6. Выставление посещаемости

Чтобы выставить отметки о посещаемости, выберите дату занятия в журнале, на вкладке «Занятия» нажмите кнопку «Действия» и в контекстном меню выберите пункт «Отметить, кого нет» (см. Рисунок 13).

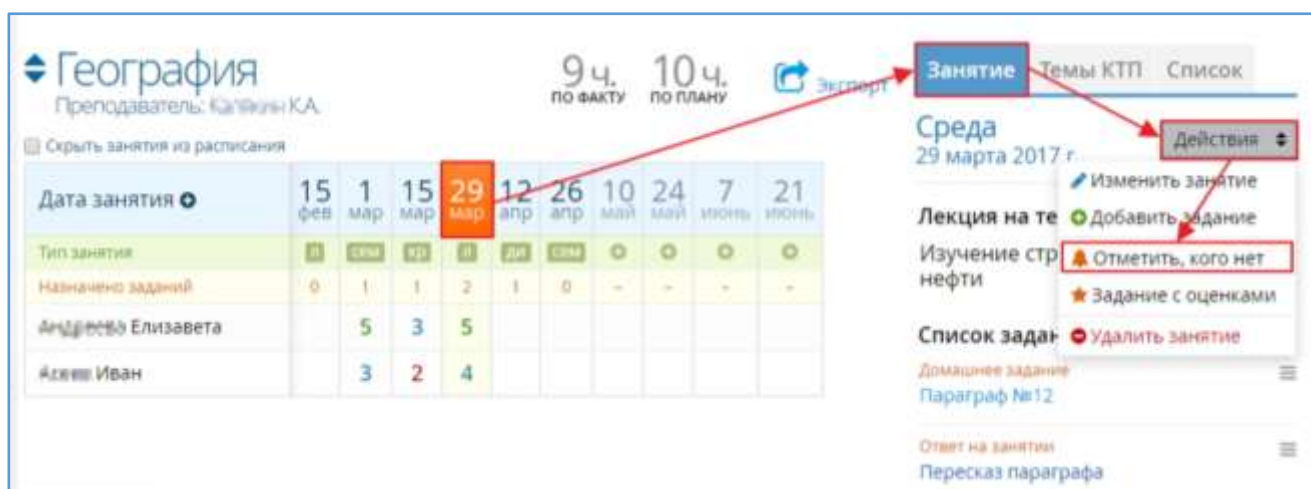


Рисунок 13. Выставление отметок о посещаемости

В открывшемся окне отметьте чекбокс напротив отсутствующих студентов и нажмите кнопку «Сохранить». Отсутствующие студенты в журнале будут отмечены буквой «н».

7. Редактирование успеваемости и посещаемости

Для одновременного внесения сведений об успеваемости и посещаемости студента нажмите левой кнопкой мыши на ячейку, стоящую на пересечении столбца с датой проведения занятия и строки с фамилией и именем студента (см. Рисунок 14).

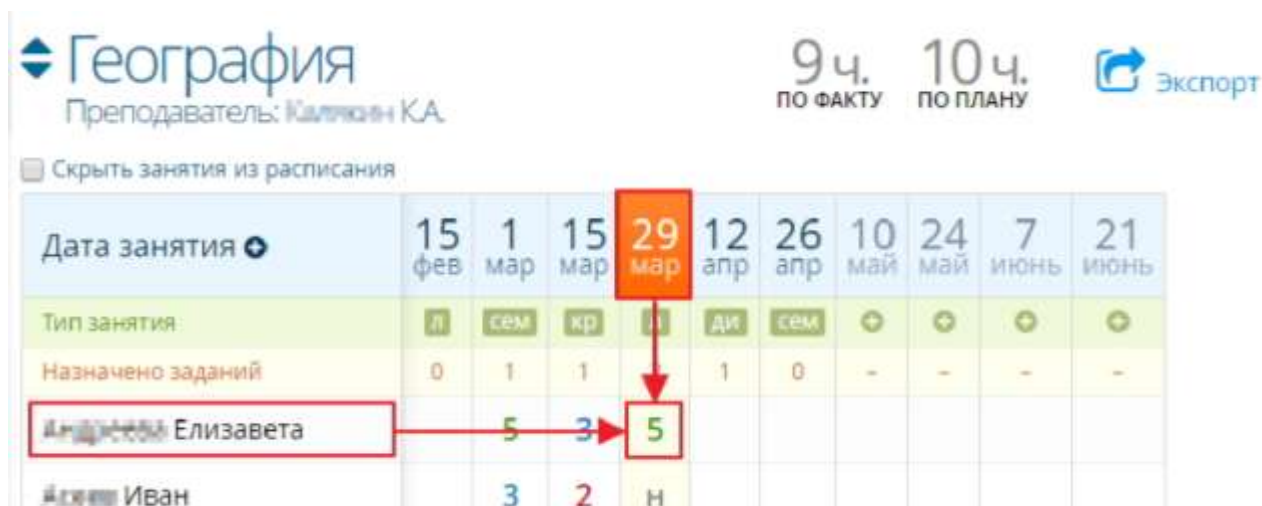


Рисунок 14. Редактирование успеваемости и посещаемости

В открывшемся окне укажите сведения о посещаемости (был, не был, опоздал), при необходимости введите причину, выставите оценку и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 15).

Андреева **Елизавета** 29 марта 2017 г.

Отметка о посещаемости

Был ▾ Причина

Если причина не была заполнена, тогда отсутствие или опоздание студента на занятие считается совершенным без уважительной причины.

Оценки по заданиям [Показать историю оценок](#)

Тип задания: Домашнее задание

Параграф №12

Тип задания: Ответ на занятие

Пересказ параграфа

Ввод оценок с клавиатуры
Клавиши 2...5, «плюс», «минус», «delete»

Отмена **Сохранить**

Рисунок 15. Сохранение данных о посещаемости и полученных оценках студента

8. Удаление занятия

Для удаления занятия левой кнопкой мыши выберите дату проведения занятия в журнале, на вкладке «Занятия» панели справа нажать кнопку «Действия» и в контекстном меню выбрать пункт «Удалить занятие» (см. Рисунок 16).

Журнал группы Д-2/2 2 курс, 2 семестр Группы

География
Преподаватель: Кайяныс КА.

9ч. по факту 10ч. по плану Экспорт

Занятие Темы КТП Список

Среда 29 марта 2017 г.

Действия

- Изменить занятие
- Добавить задание
- Отметить кого нет
- Задание с оценками
- Удалить занятие**

Лекция на тему: Изучение структуры нефти

Список заданий

Домашнее задание
Параграф №12

Ответ на занятие
Пересказ параграфа

Дата занятия	15 фев	1 мар	15 мар	29 мар	12 апр	26 апр	10 май	24 май	7 июнь	21 июнь
Тип занятия	2	1	1	2	1	0	-	-	-	-
Назначено заданий	0	1	1	2	1	0	-	-	-	-
Андреева Елизавета		5	3							
Асеев Иван		3	2							

Рисунок 16. Удаление занятия

В открывшемся окне подтвердить удаление, нажав кнопку «Удалить». Занятие будет удалено из журнала со всеми заданиями и выставленными оценками.